

文藻外語大學紀念品申請表

申請單位		申請日期： 年 月 日	申請表 No.	
		需用日期： 年 月 日		
用途		經費來源		
項目品名		單價	數量	小計
文藻外語大學中英文簡介		190 <u>00</u>	本	
校錦旗(四方旗)		140 <u>00</u>	面	
文藻手提袋(小)		21 <u>00</u>	只	
文藻手提袋(大)		21 <u>00</u>	只	
文藻手提袋(正氣樓樣式)		21 <u>00</u>	只	
文藻式樣包裝紙(毋須申請流程，請至公關室領取)		0 <u>00</u>	張	
(以上部品至事務組領取) 簽收：		合計金額 NT\$ 元		
(以下部品請至敦煌書局購買/事務組領取)				
原木相框		360 <u>00</u>	個	
迷你小書包		135 <u>00</u>	個	
鑰匙圈		45 <u>00</u>	個	
文藻大書包		180 <u>00</u>	個	
文藻校景杯墊		108 <u>00</u>	個	
文藻 Serviam 杯墊		108 <u>00</u>	個	
空白獎狀(3張/組)		14 <u>00</u>	份	
文藻 POLO 衫(女版-白 M、L、XL；粉 M、L，中版-白、黑 S、M、L)		405 <u>00</u>	件	
清朝筆筒		630 <u>00</u>	個	
文藻帽 T(請逕至敦煌書局臨櫃選購)		650 <u>00</u>	件	
文藻短 T(請逕至敦煌書局臨櫃選購)		300 <u>00</u>	件	
文藻地標建築軟磁書夾(一組四款)		100 <u>00</u>	組	
文藻校景馬克杯(約 320cc.，含外盒)		250 <u>00</u>	個	
台灣造型 8G 隨身碟(含外盒)		380 <u>00</u>	組	
細緻原子筆		12 <u>00</u>	支	
鋼珠筆(含精裝外盒)		300 <u>00</u>	組	
50 週年紀念書包		270 <u>00</u>	個	
文藻隨行杯-建築款(opp 袋裝)		120 <u>00</u>	個	
50 週年紀念燭台		180 <u>00</u>	個	
「躍-文藻建校 50 週年紀念專刊」(中文版)		800 <u>00</u>	本	
「躍-文藻建校 50 週年紀念專刊」(英文版)		600 <u>00</u>	本	
水晶紙鎮(限量)(此品項簽核完成後請至校長室領取，影本轉交事務組)		900 <u>00</u>	個	
皮質筆記本 (此品項簽核完成後請至校長室領取，影本轉交事務組)		350 <u>00</u>	本	
A5 L 夾 (此品項簽核完成後請至校長室領取，影本轉交事務組)		65 <u>00</u>	套	
		合計金額 NT\$ 元		
① 申請人	② 申請單位二級主管	③ 申請單位一級主管	④ 決行	⑤ 付款確認

◎本表一式三份，核准後正本交予會計室供作核銷之用，影本留存申請單位及總務處。

◎紀念品申請流程：

1. 教學單位：依據需求填寫 [紀念品申請單](#) 經核決後至出納組繳費，繳費完畢請至事務組或敦煌書局領取。
2. 行政單位：依據需求填寫 [紀念品申請單](#)，經核決後費用由會計室由該單位業務費扣除，繳費完畢請至事務組或敦煌書局領取。
3. 若單位申請作業不及請至敦煌書局購買，由該單位自行核銷。