

檔 號：

保存年限：

## 教育部 函

地址：10051臺北市中山南路5號  
聯絡人：黃美樺  
電話：02-7736-7762  
Email：mh1001221@mail.moe.gov.tw

裝

受文者：文藻學校財團法人文藻外語大學

發文日期：中華民國106年7月25日

發文字號：臺教秘(四)字第1060104391號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：研習簡章 (XC760004240000000\_1060104391\_Attach1.pdf)

來文簽辦於簽1

總務處 陳佳慧  
文書組

主旨：本部訂於本(106)年8月22日(星期二)假國立高雄應用科技大學辦理檔案管理教育訓練，歡迎派員參訓，請查照。

說明：

- 一、依據國立高雄應用科技大學106年7月19日應用科大總字第1062700433號函辦理。
- 二、旨揭研習資訊如下：
  - (一)課程內容：紙質類檔案維護、校史館規劃與管理、綜合座談。
  - (二)對象：雲林以南地區部屬機關(構)、高級中等以上學校及行政機關檔案管理人員，約100名。
  - (三)地點：國立高雄應用科技大學建工校區(高雄市三民區建工路415號)行政大樓地下室一樓國際會議廳。
  - (四)報名方式：即日起至8月15日(額滿提前截止)，請至高應大總務處網站報名(網址：<http://gen.kuas.edu.tw/files/87-1013-1571.php>)，錄取學員名單於研習1週前公告於該校總務處文書組網站「最新消息」，請自行上網查詢。
  - (五)本研習應全程參與，全程參與者，核予終身學習時數6小時，非公務人員者另提供研習證明。
  - (六)研習期間請派訓機關學校負擔學員往返之差旅費，並核予公假參訓。

三、檢附研習簡章1份，本研習資訊另公告於本部全球資訊網(

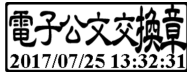
訂

線

<http://www.edu.tw/>)/本部各單位/秘書處/研習公告項下  
，請自行查詢參考。

正本：部屬機關(構)及國立大專校院(雲林以南)、國家運動訓練中心、各私立大專校院(雲林以南)、雲林縣各高級中等學校、嘉義市各高級中等學校、嘉義縣各高級中等學校、臺南市各高級中等學校、高雄市各高級中等學校、屏東縣各高級中等學校、雲林縣政府、嘉義市政府、嘉義縣政府、臺南市政府、高雄市政府、屏東縣政府

副本：國立高雄應用科技大學(含附件)



裝

訂

線